



## ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ

บริษัทฯ กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันที่ 22 เมษายน 2569 โดยมอบหมายให้ บริษัท คิวดีแลบ จำกัด (“คิวดีแลบ”) เป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“E-AGM”) ซึ่งระบบการประชุมดังกล่าวได้รับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน โดยข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ มีดังนี้

**ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-AGM** ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) สามารถแจ้งความประสงค์โดย นำส่งเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านระบบนำส่งเอกสารเพื่อระบุตัวตน โดยเข้าไปที่ Web Link”) <https://mtc.fogus.vc/registration/> หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการ ได้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2569 เป็นต้นไป



- 2) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง (โดยข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด) อาทิ
  - เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขทะเบียนนิติบุคคล
  - เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
  - อีเมลที่ใช้สำหรับการรับ WebLink ในการเข้าสู่การประชุม (E-AGM) ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าร่วมประชุม (E-AGM)
  - หมายเลขโทรศัพท์
  - แนบเอกสารเพิ่มเติม ตามกรณี ดังนี้

กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้น	จัดเตรียมเอกสารตามเอกสารแนบ <u>สิ่งที่ส่งมาด้วย 4</u> และเอกสารฉบับจริงให้ส่งทางไปรษณีย์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

- 3) เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1) จากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
- WebLink ในการเข้าสู่ระบบการประชุม (E-AGM)
- คู่มือการใช้งานระบบ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุและสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือนำส่งเอกสารที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมได้



- 4) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 21 เมษายน 2569 กรุณาติดต่อ info@quidlab.com หรือ หมายเลขโทรศัพท์ 02-013-4322 หรือ 080-008-7616 โดยทันที
- 5) ขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม (E-AGM) ที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ท่านทางอีเมล (e-mail) โดยละเอียด ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มในเวลา 10.00 น.
- 6) สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม (E-AGM) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 7) กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม (E-AGM) ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ Quidlab ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม (E-AGM) ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะระบุช่องทางการติดต่อ Quidlab ไว้ในอีเมลที่จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ให้ท่าน

#### กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม E-AGM ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองได้ ดังนี้

- **นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม** ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
- **ที่อยู่** บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)  
332/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

#### หมายเหตุ :

กรรมการอิสระข้างต้นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการอื่นในทุกวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

บริษัทฯ ขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม (E-AGM) กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม (หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะจากเว็บไซต์บริษัทที่ [www.muangthaiacap.com](http://www.muangthaiacap.com) > นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น > การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569) จากนั้นให้นำหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะผ่านระบบลงทะเบียนตามขั้นตอนในข้อ 1) ได้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

#### เอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุม

##### 1) กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา แนบสำเนาประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล แนบหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อ “เอกสารประกอบการมอบฉันทะ”



## 2) กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- 2.1 ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- 2.2 โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียวเท่านั้น โดยบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุงการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ และกรรณานำแบบหนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนชัดเจน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.3 เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอความกรุณา ชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิต ในสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ชิดฆ่า ปกปิด หรือ กระทำการข้างต้นในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้มีการชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรก
  - ผู้รับมอบฉันทะที่เป็นบุคคลธรรมดา
    1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และ
    2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ และ
    3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ
  - ผู้รับมอบฉันทะที่เป็นนิติบุคคล
    1. หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น รวมทั้งตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของผู้มอบฉันทะและลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และ
    2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และ
    3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และ
    4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ

กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบมาทางไปรษณีย์ตามชื่อที่อยู่ของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายเลขานุการ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 332/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700



## **Quidlab E-Meeting & Voting System**

**คู่มือการใช้งานวิธีการนำเสนอเอกสารเข้าสู่ระบบของควิดแลบ**

## สารบัญ

วิธีการเข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) และ การนำเข้าเอกสารสู่ระบบ (อัปโหลด).....	3
บริการให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค.....	10
รายงานจุดบกพร่องหรือช่องโหว่ของระบบ.....	10

## การแนะนำเบื้องต้น

ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เพื่อเข้าสู่การประชุมและลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากระบบได้ถูกออกแบบมาให้สามารถเข้าถึงได้โดยผู้ใช้งานทุกกลุ่ม จึงมีวิธีการและรูปแบบที่เรียบง่าย รวดเร็ว สะดวกต่อการใช้งาน แม้ท่านจะไม่มีพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี โดยท่านสามารถเข้าใช้งานได้ทันทีจากทุกอุปกรณ์ ทุกระบบปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเป็นมือถือสมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต, คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก เพียงแค่ทำการกดเปิดลิงค์ผ่านบราวเซอร์ (หน้าตาที่ท่านใช้ในการเข้าหน้าเว็บบนอินเทอร์เน็ต) เช่น กูเกิล โครม, ไมโครซอฟท์ เอจ, แอปเปิ้ล ซาฟารี, ไฟร์ฟอกซ์ หรือ บราวเซอร์อื่นๆ ที่มีการอัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน

ลิงค์ที่อยู่เว็บไซต์หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ใช้ในการส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ จะถูกระบุไว้ภายในหนังสือเชิญประชุมที่ท่านได้รับ โดยจะมีลักษณะของชื่อ URL คล้ายกับที่อยู่ของเว็บไซต์นี้ : <https://quidlab.foqus.vc/registration/>

## วิธีการเข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) และ การนำเข้าเอกสารสู่ระบบ (อัปโหลด)

- เมื่อสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ตามที่ระบุในจดหมายเชิญประชุมฯ ท่านจะถูกนำเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ:

  
**ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting**  
**Document Registration System for E-Meeting**  
บริษัท ครีดิแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders  
[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)  
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์  
Shareholder's Registration No.  
  
เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต  
ID Card Number / Legal entity registration number / Passport Number  
  
 [Accept terms](#)  
หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรุณามาดำเนินการหรือมอบอำนาจ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy  
หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ครีดิแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
[Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)  
[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)  
FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

- กรอกเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ เลขบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนนิติบุคคล หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง โดยข้อมูลจะต้องตรงกันกับที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนการถือหลักทรัพย์ของทางบริษัทที่จัดประชุม  
**\*หากท่านไม่ทราบข้อมูลแน่ชัด โปรดติดต่อทางบริษัทที่จัดประชุม หรือ นายทะเบียนหลักทรัพย์ โดยตรง**
- หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกเครื่องหมายถูก “Accept terms” จากนั้นคลิก “Submit”



### ระบบนำเสนอเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)

<p>เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ Shareholder's Registration No.</p> <input type="text" value="Shareholder's registration No."/>	<p>เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต ID Card Number / Legal entity registration number / Passport Number</p> <input type="text" value="ID Card Number"/>
--	--

Accept terms  
 ←

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : info@quidlab.com  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
[Quidlab Privacy Policy](#) [Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

4. เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจะนำท่านเข้าสู่หน้าอัปโหลดเอกสาร ดังภาพ:



## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2025 Annual General Meeting of Shareholders

[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)

อีเมล (Email address)  
 [ตรวจสอบอีเมล \(Check Email\)](#)

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting):  มาด้วยตนเอง (Person)  รับมอบฉันทะ (Proxy)  มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (Director Proxy)

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

- หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้อนุมัติซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

[Choose files to upload](#) [Browse files](#)

[Submit](#)

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ สามารถรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : info@quidlab.com  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

[นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ  
Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab  
Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

[Logout](#)

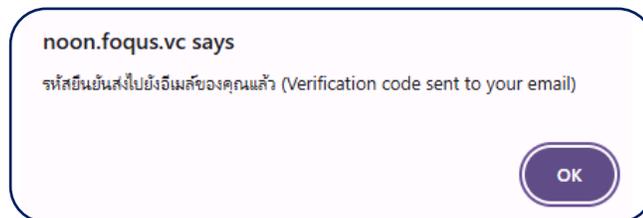
5. ใส่ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ (ข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องใช้เพื่อการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ)
- a. ที่อยู่อีเมลที่ท่านประสงค์จะใช้ในการรับ “ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ” สำหรับเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) โดยหลังจากที่ท่านกรอกอีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกไปที่ “ตรวจสอบอีเมล (Check Email)”

อีเมล (Email address)

@quidlab.com

ตรวจสอบอีเมล (Check Email)

ท่านจะได้รับป๊อปอัพแจ้งเตือนดังภาพ:



รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ โดยตัวอย่างอีเมลที่ท่านได้รับ จะปรากฏขึ้นดังภาพ:



ให้ท่านกลับมาที่หน้าอัปโหลดเอกสาร และใส่รหัส OTP ที่ท่านได้รับในช่องสี่เหลี่ยม หลังจากนั้นคลิกไปที่ “ตรวจสอบ (Verify)”

อีเมล (Email address)

@quidlab.com

ตรวจสอบอีเมล (Check Email)

409223

ตรวจสอบ (Verify)

หากท่านกรอกรหัส OTP ถูกต้อง จะมีข้อความขึ้นว่า “ได้รับการยืนยัน OTP เรียบร้อยแล้ว (OTP verified successfully)”

อีเมล (Email address)

@quidlab.com

ตรวจสอบอีเมล  
(Check Email)

ได้รับการยืนยัน OTP เรียบร้อยแล้ว (OTP verified successfully.)

b. หมายเลขโทรศัพท์ ในกรณีที่ทางบริษัทมีความจำเป็นต้องติดต่อกลับไปยังท่าน

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

Phone Number

c. ท่านประสงค์เข้าร่วมการประชุมในรูปแบบใด ให้ท่านคลิกเลือกตามวัตถุประสงค์ของท่าน

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting):  มาด้วยตนเอง (Person)  รับมอบฉันทะ (Proxy)  มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (Director Proxy)

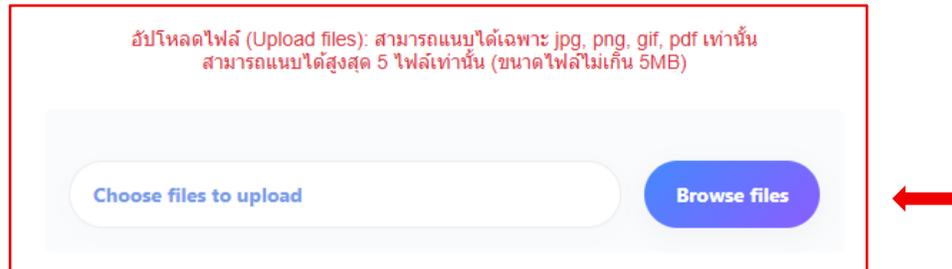
#### กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมโดยการมอบฉันทะ (Proxy)

ท่านจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับมอบฉันทะ เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงเลือกรูปแบบของการมอบฉันทะว่าเป็นรูปแบบ ก. ข. หรือ ค.

#### แบบของหนังสือมอบฉันทะ

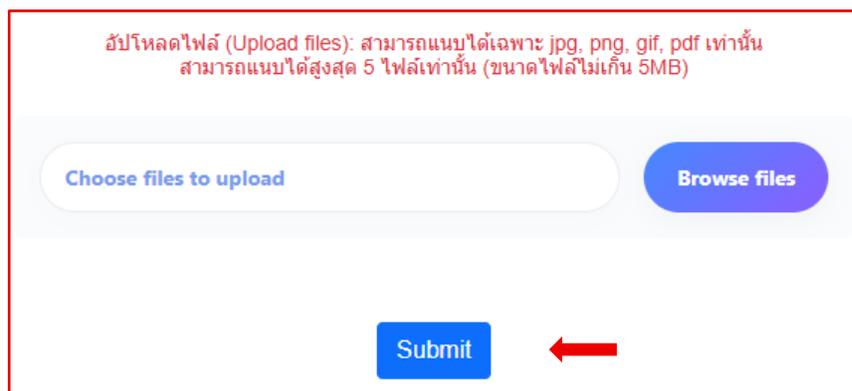
- ก. แบบทั่วไปที่ง่ายและไม่ซับซ้อน ซึ่งระบุให้ผู้รับมอบฉันทะสามารถลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ได้เองตามที่เห็นสมควร
- ข. แบบที่ระบุรายละเอียดของการมอบอำนาจอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง กล่าวคือ มอบอำนาจให้ลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ โดยผู้มอบอำนาจระบุชัดเจนว่าต้องการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
- ค. ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นให้เท่านั้น

- d. เลือกนำเข้าไฟล์เอกสารตามที่ถูกกำหนดไว้ในจดหมายเชิญประชุมฯ  
โดยคลิกไปที่ “Browse files” และเลือกไฟล์เอกสารที่ท่านต้องการส่งให้กับทางบริษัท



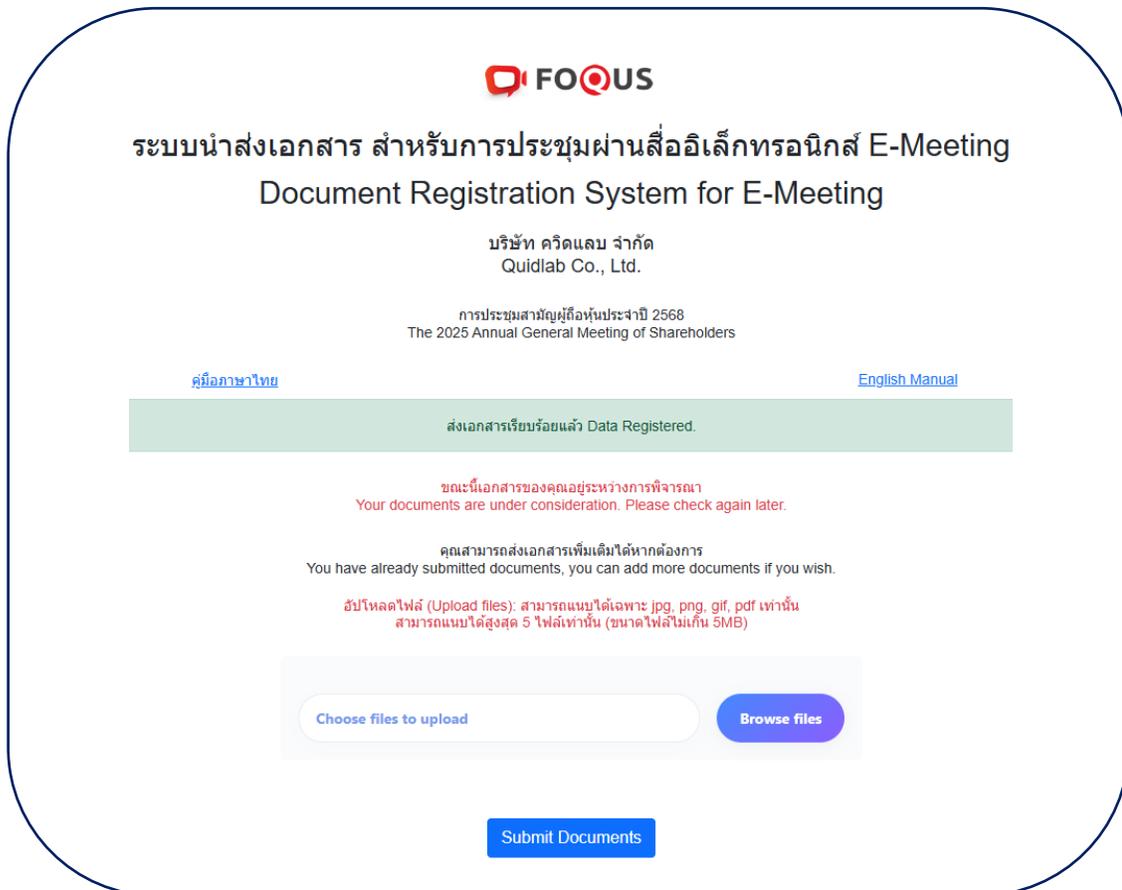
\*\* ข้อกำหนดทางเอกสารที่ต้องใช้ในการยืนยันตัวตนของแต่ละบริษัทอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น โปรดอ่านรายละเอียดของเอกสารที่ต้องจัดส่งให้กับทางบริษัท อย่างละเอียดก่อนทุกครั้ง

- e. หากท่านเลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกไปที่ “Submit” เพื่อส่งเอกสารให้กับทางบริษัท



หลังจากที่ข้อมูลถูกส่งสำเร็จ หน้าจอจะปรากฏขึ้นดังภาพ:

หากท่านต้องการส่งเอกสารเพิ่มเติม ท่านสามารถคลิกไปที่ “Browse files” และเลือกเอกสารที่ต้องการส่งให้ทางบริษัท หลังจากนั้นกด “Submit Documents” เพื่อให้เอกสารของท่านถูกส่งไปยังบริษัท



6. หลังจากเอกสารของท่านผ่านการตรวจทานและรับรองจากทางบริษัทแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งานพร้อมทั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบการประชุม  
**\*\* โปรดแจ้งผู้จัดประชุมหรือทางควิดแลบ หากท่านไม่ได้รับอีเมลภายใน 24 ชั่วโมงก่อนการประชุม หรือ ตามวันเวลาที่ได้ถูกระบุในจดหมายเชิญประชุม**
7. ในกรณีที่เอกสารของท่านไม่ครบถ้วน ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุจากทางบริษัทผู้จัดประชุม โดยท่านสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบอัปโหลดเอกสารและนำส่งไฟล์เอกสารใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ทางบริษัทพิจารณาต่อไป

## บริการให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค

หากท่านพบปัญหาข้อข้องในเรื่องการใช้งานระบบ E-AGM ท่านสามารถติดต่อบริษัท คิวิดแลบ จำกัด ได้ตามช่องทาง  
ดังนี้ หมายเลขโทรศัพท์: +66(0)-2-013-4322 หรือ +66(0)-800-087-616 , อีเมล: [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

\*เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการแก่ท่าน โปรดเตรียมรายละเอียดของปัญหาที่ท่านพบ เช่น ข้อความแจ้งเตือน  
เหตุข้อข้องที่ท่านได้รับ, ชื่ออุปกรณ์-บราวเซอร์ที่ท่านใช้งาน เป็นต้น

## รายงานจุดบกพร่องหรือช่องโหว่ของระบบ

ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดข้อบกพร่องที่ท่านพบมาที่ อีเมล: [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)