

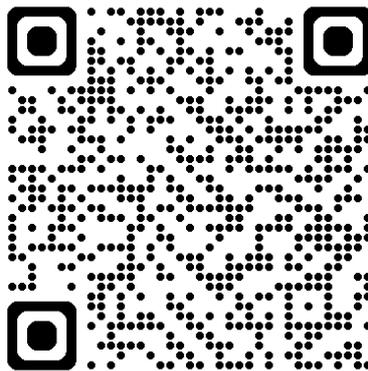


**Guidelines for attending the shareholders meeting via electronic media and the method of proxy appointment**

The Company has scheduled the Annual General Meeting of Shareholders for 2025 on Tuesday, April 22<sup>nd</sup>, 2025, and has appointed QUID LAB Co., Ltd. ("Quid Lab") as the provider of the electronic shareholder meeting control system ("E-AGM"), which has been certified by the Electronic Transactions Development Agency and supports all devices, including computers, laptops, tablets, and smartphones. The guidelines for attending the shareholder meeting through electronic media and the method of proxy appointment are as follows:

**Shareholders or Proxies who wish to attend the E-AGM** should proceed as follows:

- 1) Shareholders or proxy holders who wish to attend the E-AGM may submit identity verification documents through the document submission system to confirm their eligibility to participate in the meeting via the website <https://mtc.foqus.vc/registration/> or by scanning the QR code, The system will be available to access from April 4<sup>th</sup>, 2025 onwards.



- 2) After logging into the system, the shareholders or proxies must prepare the following information (which should be in line with the shareholders information determined as at the Record Date from the Thailand Securities Depository Co., Ltd.) to fill in through the system:
  - Identification Card Number / Passport Number / Registration Number for juristic person
  - Securities holder registration number
  - E-Mail address for receiving the Web Link, Username and Password for attending the Meeting
  - Mobile Phone Number
  - Attach supporting documents for the proxy appointment
- 3) When the Company receives the documents according to Clause 1) from shareholders or proxies. The Company will check the documents to confirm the right to attend the meeting. After that shareholders or proxies will receive an email with the following details.
  - Username and Password
  - WebLink for attending E-AGM system
  - User manual

In case the request is rejected, the Shareholders will receive an e-mail to notify on the details and reason for rejection, then the Shareholder can resubmit through the system.



- 4) Accordingly, shareholders or proxies are requested to keep your username and password confidential. Do not disclose it to others and in case your username and password are lost or not received by April 21<sup>st</sup>, 2025, please contact the Company at info@quidlab.com or phone number +66 (0)2-013-4322 or +66 (0)80-008-7616 immediately.
- 5) Please carefully review the E-AGM meeting system user manual that the Company has sent to you via E-mail. The system will be open for pre-registration 2 hours before the meeting starts. However, the live broadcast of the meeting will commence at 10:00 AM only.
- 6) For the voting procedure during the, shareholders or proxies can vote on each agenda item by selecting "Approve," "Disapprove," or "Abstain." In cases where shareholders or proxies do not vote on any agenda item, the system will automatically count their vote as " Approve."
- 7) In the event that you encounter technical issues while using the E-AGM system before or during the meeting, please contact Quidlab, the provider of the Company's E-AGM system, using the contact details provided in the email that includes your Username and Password.

**Shareholders who wish to appoint a proxy to attend the E-AGM**, proceed as follows:

In case that a shareholder is unable to attend the meeting in person, he/she may authorize another person or one of the Company's Independent Director as follows, to attend the meeting and vote on his/her behalf.

- **Mrs. Nongnuch Dawasuwan** Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Corporate Governance and Sustainability Committee
- **Address** Muangthai Capital Public Company Limited,  
332/1 Jaransanitwong Road, Bangplad, Bangplad,  
Bangkok 10700

Remark:

The above Independent Director do not have any special interests that are different from other directors in all agendas proposed in the Annual General Meeting of Shareholders for 2025.

Shareholders who wish to appoint a proxy to attend the E-AGM, should complete and sign proxy form B, which was sent to the shareholders along with the notice (or can be downloaded from the Company's website at [www.muangthaicap.com](http://www.muangthaicap.com) > Investor Relation > Shareholder Info > Shareholder Meeting > The Annual General Meeting of Shareholders for 2025.), and then submit the proxy form and a copy of supporting documents through the registration system according to Clause 1) from April 4<sup>th</sup>, 2025, onwards.



**Supporting documents for attending the E-AGM**

**1) In the case of shareholders attending the meeting in person**

- Natural person shareholders – a valid certified true copy of a not expired ID card or passport or other official documents issued by government authority with certified true copy.
- Juristic person shareholders – a signed power of attorney or a signed proxy form with supporting documents as detailed in Clause “Supporting documents for the appointment of proxy”.

**2) In the case of shareholders appointing a proxy to attend the meeting**

- Natural person shareholders
  1. A proxy form which is completely filled and signed by the proxy grantor and the proxy; and
  2. A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy grantor; and
  3. A copy of valid ID card or passport certified true copy by the proxy.
- Juristic person shareholders
  1. A proxy form which is completely filled and signed by such juristic person’s authorized person and have such juristic person’s company seal affixed (if any) of the proxy grantor and signed by the proxy; and
  2. A certificate of registration as a juristic person of the proxy grantor which is duly signed and issued no later than 6 months prior to the date of the shareholders' meeting; and
  3. A copy of ID card or passport not expired and sign certifying the true copy of the person authorized to bind the juristic person (the proxy grantor) and
  4. A copy of ID card or passport not expired and sign to certify true copy of the proxy



**Quidlab E-Meeting & Voting System**

**User's Manual**

**Document Registration System**

## Table of Contents

Login & Documents Uploading .....	6
Technical Support.....	9
Report a bug or security vulnerability .....	9

## Introduction

Quidlab E-meeting & Voting System does not require any special application to install. It is a very easy to use system and does not require any special skills. We value your privacy & time and make the document uploading system easy for you without asking for details which are not needed so you can quickly complete the process. You can use any latest updated version of browser e.g. Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox etc. You can also use a computer, laptop, tablet, or phone.

Please refer to E-meeting invitation for link or QR Code for document uploading which will be like <https://subdomain.quidlab.com/registration/>

## Login & Documents Uploading

1. Scan QR Code provided or type URL in browser to upload documents. You will be taken to the document registration system portal as shown below.



**ระบบนำเสนอเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting**  
**Document Registration System for E-Meeting**

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
 Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
 The 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 29th April 2025, at 16:00 hrs

[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน Shareholder's Registration No. <input style="width: 90%;" type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต ID Card Number / Legal entity registration number / Passport Number <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--

[Accept terms](#)

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ส่งมาทางอีเมลหรือไปรษณีย์ กรุณาดำเนินการนำเอกสารมาอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
 Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
 Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
[Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

2. Fill in your shareholder's registration number and ID Card Number. This information shall be exactly same which are provided to the company's shareholder registrar. In case you don't know these, please get in touch with the company or registrar.

**\*If you do not know the exact information, please contact the company organizing the meeting or the securities registrar directly.**

3. After filling out the details, please click the check mark in the Accept Terms box, then click on Submit.
4. If the information is correct, you will be allowed to upload documents, and a screen as below will be presented.

  
**ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting**  
**Document Registration System for E-Meeting**

บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 29th April 2025, at 16:00 hrs

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

อีเมล (Email address)

name@example.com

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

Phone Number

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting):  มาด้วยตนเอง (Person)  รับมอบฉันทะ (Proxy)  มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (Director Proxy)

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

- หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

Submit

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : info@quidlab.com  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)  
Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
Quidlab Information Security Management Policy

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

Logout

5. Fill the following details (all the below information is needed for successful registration):
  - a. Email address where you want to receive username & password for joining E-meeting.
  - b. Telephone number in case the company wants to get in touch with you.
  - c. Upload documents as specified by the company as indicated in the invitation letter.

\* Please note the required documents may differ from company to company and different documents may be required for joining in Person or Proxy or Director Proxy.

- d. The system allows you to upload a maximum of 5 documents each time with each document not more than 5MB. Only jpg, png, gif & pdf files are allowed.
  - e. In case you choose a proxy, you must also enter proxy name, ID number of the proxy and type of proxy e.g. A, B or C.
6. Once you have added details you can submit documents by clicking on the Submit button, you will get an alert for successful submission as shown below:



## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท คิวดีแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 29th April 2025, at 16:00 hrs

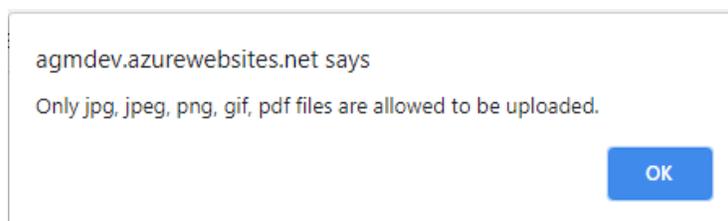
[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว Data Registered.

ขณะนี้เอกสารของคุณอยู่ระหว่างการพิจารณา  
Your documents are under consideration. Please check again later.

Or with the error Message indicating reason in case, you get an error message which is not self-explanatory then get in touch with us.



7. After successful submission, the following screen will be presented. In case you need to add more documents, you can submit more at this time.



## ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท คิวดีแลบ จำกัด  
Quidlab Co., Ltd.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568  
The 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 29th April 2025, at 16:00 hrs

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว Data Registered.

ขณะนี้เอกสารของคุณอยู่ระหว่างการพิจารณา  
Your documents are under consideration. Please check again later.

คุณสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมได้หากต้องการ  
You have already submitted documents, you can add more documents if you wish.

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำกรอกรหัสไฟล์ กรณีมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com)

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของบริษัท](#)  
[Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)  
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

FoQus version 4.0.0 Served from Singapore

Logout

8. Once finished, click on the Logout button to exit. You will also receive an email confirming the successful submission.
9. In case your documents are approved you will receive a separate email with username and password. **\*Please only contact us or the company in case you do not receive username & password 24 hours before meeting time or as indicated in the invitation letter.**
10. In case the documents are not approved, you will receive an email with the reason from the company. You can login again to the document registration portal and upload the additional documents to rectify the cause.

### Technical Support

If you face any technical difficulties in accessing the E-AGM system you can get in touch with Quidlab via telephone on +66-2-013-4322 or +66-800-087-616 or via email at [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com), before contacting technical support.

When contacting technical support please provide full details of the problems faced, any error message. received, type of device used, browser name and version etc.

### Report a bug or security vulnerability

If you encounter problems send us an email to [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) with the details of vulnerabilities or bug report